

## T Komp Biuro Księgowe

Nasza firma członkowska T Komp rozwija ofertę, tworząc biuro księgowe. Usługi realizowane są przez doświadczony zespół prowadzący od 20+ lat księgowość dla:

- średnich i małych firm,
- startupów z udziałem inwestorów Venture Capital,
- firm wykorzystujących mechanizmy dofinansowań oraz projektów UE,
- współpracujących i zatrudniających pracowników również spoza Polski czy UE,
- świadczące usługi i sprzedające produkty do małych, średnich oraz dużych firm w Polsce oraz za granicą,

## Usługi księgowe

- Cena wdrożenia jednorazowo 2500 zł+ ( wynika z potrzeby dodatkowego audytu ksiąg, jeśli przejście usługi księgowej nie następuje z początkiem roku).
- Cena miesięczna usługi zależna od liczby dokumentów księgowych w miesiącu:
  - Do 50 - 2000 PLN
  - Do 100 - 2500 PLN
  - Do 150 - 3000 PLN
  - Do 200 - 3500 PLN
  - Do 250 – 4000 PLN
  - Do 300 – 4500 PLN
  - Do 350 – 5000 PLN

## Zakres usług księgowych:

Pełna księgowość, KPIR oraz ryczałt, w tym:

- Opracowywanie i modyfikowanie zakładowego planu kont oraz polityki rachunkowości.
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych i obliczanie na ich podstawie zaliczek na podatek dochodowy.
- Prowadzenie ewidencji VAT (składanie wymaganych deklaracji i JPK).
- Sporządzanie ewidencji środków trwałych, ustalenia rocznej amortyzacji oraz miesięczne rozliczanie odpisów.
- Sporządzanie wymaganych przepisami prawa wydruków.
- Wypełnianie wszystkich niezbędnych deklaracji podatkowych i sprawozdawczych (GUS) (zarówno miesięcznych jak i rocznych) oraz dostarczanie ich do odpowiednich urzędów.
- Rozliczenie roczne PIT/CIT obejmuje wyłącznie dane księgowe w ramach usługi.

Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami przepisów - cena dodatkowa, która wynosi jednokrotność miesięcznego wynagrodzenia za obsługę księgową.

## Usługi dodatkowe:

- Wsparcie osoby na poziomie CFO/COO, pomoc w miesięcznym raportowaniu do zarządu oraz inwestorów - 250 zł/h
- Wsparcie prawne i podatkowe - 200 zł/h
- Przygotowanie wzorów dokumentów korporacyjnych - 200 zł/h
- Usługi sekretarskie, porządkowanie dokumentów niepokładanych, 60 zł/h
- Ksero dokumentów 1 zł/strona
- Przygotowanie dokumentów do kontroli podatkowej i czynności sprawdzających 150 zł/h
- Opracowanie polityki rachunkowości 1500 zł
- Opracowanie regulaminów i rozporządzeń - do uzgodnienia
  
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych częstszych niż roczne związane z przepisami (np. miesięczne względem wymogów inwestora) - 200 zł/h
- Zastępstwo i reprezentacja przed US oraz ZUS-EM - 200 zł/h
- Zastępstwo i reprezentacja przed Kontrolami ZUS, US i PIP - 200 zł/h
- Pomoc w rozliczaniu projektów unijnych przy współpracy z zaufanymi i sprawdzonymi partnerami - 200 zł/h
- Doradztwo podatkowe, prawne przez zaufanych i sprawdzonych partnerów - 200 zł/h
- Aktualizacja danych NIP - 100 zł/každorazowo
- Aktualizacja danych VAT-R 100 zł/každorazowo
- Wystawianie faktur sprzedaży na zlecenie Klienta - ( w zależności od skomplikowania i powtarzalności) od 3 zł/sztukę
- Wystawienie noty w imieniu klienta - 20zł/za sztukę
- Zmiana aktualizacji danych w CEIDG - 100 zł/každorazowo
- Aktualizacja danych w CRBR - 50 zł/každorazowo
- Złożenie danych do KRS - 100 zł/každorazowo
- Czynny żal z winy klienta - 50 zł/každorazowo
- Wypełnianie PIT-28 najem prywatny - 100 zł/každorazowo
- Wypełnianie PIT-38 - 100 zł/každorazowo
- Wyliczenie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, złożenie deklaracji ZUS DRA - podstawa stała/ryczałt (Polski Ład) - PRZEDSIĘBIORCA -100 zł/miesiąc
- Wyliczenie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego - podstawa zmienna (Polski Ład) - PRZEDSIĘBIORCA 100 zł/miesiąc
- Rozliczenie roczne składki zdrowotnej - 200 zł
- Wysyłka korespondencji (pracowniczej do pracowników i organów zewnętrznych, pozostałej do urzędów, ZUS, organów zewnętrznych, kontrahentów) - opłata wg cennika Poczty Polskiej

## Usługi kadrowe i płace:

- Miesięczny ryczałt wynosi 1500 zł netto dla 0-20 pracowników.
- Cena za obsługę płacową wynosi 150 zł netto za osobę (100 zł dla zleceniobiorców).
- Cena wdrożenia jednorazowo 2500 zł+  
(cena dodatkowa dot. audytu ksiąg, jeśli przejęcie usługi księgowej nie następuje z początkiem roku)

## Zakres usług kadrowych:

- Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kadrowej - akt osobowych
- Przygotowywanie umów o pracę z zakresem obowiązków w oparciu o standardy i wzory stosowane przez pracodawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi oraz sygnalizowanie potrzeby ewentualnych zmian.
- Przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem na podstawie umów cywilnoprawnych, kontraktów menedżerskich oraz sygnalizowanie potrzeby wprowadzenia zmian.
- Przygotowywanie dokumentów związanych z ustaniem stosunku pracy: wypowiedzenia umów o pracę, świadectwa pracy (w sytuacjach niestandardowych wskazywanie potrzeby konsultacji prawnej) .
- Monitorowanie terminów ważności badań lekarskich i szkoleń BHP.
- Kontrolowanie ewidencji czasu pracy (w tym urlopów, zwolnień lekarskich, zasiłków). Przygotowywanie raportów i zestawień kadrowych.
- Przygotowywanie zmian w umowie o pracę – aneksów, porozumień, wypowiedzeń oraz sygnalizowanie potrzeby wprowadzenia zmian.
- Sporządzanie sprawozdań do GUS w zakresie zatrudnienia.
- Udział w kontrolach uprawnionych organów PIP, ZUS, sporządzanie raportów pokontrolnych.
- Kontakty z Urzędem Skarbowym, Komornikami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu wyjaśnienia i weryfikacji naliczonych składek oraz ustaleń związanych z zajęciem wynagrodzenia.
- Sprawozdania do GUS, PFRON

## Zakres usług płacowych:

- Nadzór nad dokumentacją pracowniczą (akta osobowe i ewidencja czasu pracy) w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczania wynagrodzeń oraz deklaracji ZUS i PIT.
- Miesięczne naliczanie wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem dodatków i potrąceń.
- Sporządzanie list płac i raportów do rozliczenia wynagrodzeń.
- Sporządzanie i składanie miesięcznych deklaracji ZUS.
- Rejestracja pracowników i członków ich rodzin w ZUS.
- Przygotowywanie danych do przelewów wynagrodzeń i zobowiązań.
- Naliczanie wynagrodzeń za czas nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, ojcowskiego itp.
- Przygotowywanie list płac.

- Rozliczanie i przygotowywanie rachunków dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Sporządzanie dokumentów podatkowych.
- Sporządzanie deklaracji ZUS IWA.
- Naliczanie składek PFRON i wysyłanie deklaracji.

---

“Pakiet mini-przedsiębiorstwo” / “Pakiet outsourcer” - Wsparcie księgowo dla jednoosobowej działalności gospodarczej świadczącej usługi outsourcingu dla 1-3 klientów – 500-1000 zł

“Pakiet standard” – do 200 dokumentów i 30 pracowników - 5000 zł

“Pakiet VIP” - do 200 dokumentów i 30 pracowników, 1-2 projekty unijne lub sprawozdanie dla zarządu/inwestorów - 7 500 zł

“Pakiet Premium” - do 200 dokumentów i 30 pracowników, 1-2 projekty unijne plus sprawozdanie dla zarządu/inwestorów - 9000 zł

Więcej informacji na <https://www.ksiegowosc-plus.pl/pakiety.html>

\* Podane ceny są cenami netto, oferta nie stanowi oferty w rozumieniu zapisów art. 66 Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

**KONTAKT w sprawie oferty: Monika Ponikerska, tel. 512 894 764 , mail: [ksiegowosc@tkomp.pl](mailto:ksiegowosc@tkomp.pl)**